关于北京中医药大学2019年北京市自然科学基金项目申请的通知

|  |
| --- |
| 为做好我校2019年北京市自然科学基金项目（以下简称“项目”）申请工作，现将有关事项通知如下：**一、项目申请**（一）项目类型按照北京市自然科学基金委员会六届七次全委会决议，重点项目整合至重点研究专题项目，自2019年起不再接收重点项目申请。2019年接收申请的项目类型包括：**2020年度面上项目和青年科学基金项目；2019年度杰出青年科学基金项目。**申请人应认真阅读《2019年北京市自然科学基金项目申请指南》（附件1）、《2016-2020年度北京市自然科学基金面上项目指南（修订版）》（附件2），正确选择项目类型、指南方向，申请项目。（二）申请书撰写方式上述项目类型申请书采用在线方式撰写。**二、项目接收**今年接收依托单位项目申请分为两个阶段进行，具体安排如下：(一) 电子申请书接收1.申请人撰写申请人于2019年5月15日后通过以下地址（https://nsfapp.bjkw.gov.cn/bjnsfweb/）登录申请系统，按相关要求与提示撰写申请书，并请于6月25日16:00前通过该申请系统将电子申请书提交依托单位审核（务必提交，非我校管理人员控制网络）。**提示：****（1）无申请系统账号的申请人可于2019年5月31日前填写附件3递交科研处申请。****（2）申请人撰写、提交申请书截至于6月25日16:00停止服务，鉴于采用在线方式撰写申请书，申请系统需要一定处理时间，请申请人根据情况做好申请书的撰写安排。**2.依托单位审核依托单位对本单位申请人、参与人的申请资格及申请人所提交申请书的真实性、完整性进行审核。**审核时间：2019年5月15日至7月2日12:00****提示：审核过程中，依托单位可通过依托单位工作系统将存在问题的项目退回申请人修改，修改后申请人提交截止时间为7月2日 12:00。**3.依托单位提交依托单位通过依托单位工作系统在规定的时间内统一提交电子申请书。提交时间：2019年6月26日9:00至7月2日12:00。**提示：7月3日12:00以后依托单位提交电子申请书功能停止服务，请依托单位妥善安排提交工作。**（二）纸质申请书接收1.申请书打印申请人可于2019年7月4日后通过依托单位工作系统打印纸质申请书并完成签字盖章手续。打印纸质申请书时间：7月4日至9日16:00前，请申请人妥善安排好打印申请书的时间。申请书须A4纸双面打印。2.申请书集中接收科技处于2019年7月4日至7日15:00前集中接收二级学院统一报送的纸质申请书 (过时以及个人提交材料不接收)。 接收地点：良乡校区科技处具体要求如下：（1）纸质申请书原件及要求报送的纸质附件材料一式一份。原件是指经申请人和合作单位签字盖章（如有合作单位）并带有申报编号、条形码、版本号及水印的纸质申请书。（2）提交纸质申请书时需提供加盖二级学院公章的申请项目清单，该清单可从科技处管理员处索取。清单上所列项目应与所提交的纸质申请书一致，若提交纸质申请书项目数量少于申请项目清单中所列项目数量时，需在此清单中注明未提交纸质申请书项目的数量、申报编号、项目名称、申请人姓名和未提交原因。（3）纸质申请书不符合上述规定的不予接收。**三、联系方式**联 系 人： 赵久丽联系电话：84013229**四、依托单位工作系统技术支持** 联系电话：58858689  58858685 （工作日9:00-17:30）附件：1. [2019年北京市自然科学基金项目申请指南](http://kw.beijing.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=a995c043ef6042ae80308f91b2cb272a.docx)2. [2016-2020北京市自然科学基金面上项目指南（修订版）](http://kw.beijing.gov.cn/module/download/downfile.jsp?classid=0&filename=24e74717a9ff4776abedf21513c789f5.docx)3.新增账户人员申请表4．北京中医药大学东直门医院医学伦理审核申请表5．在职博士导师签字函（模板）6.非博士人员-推荐意见模板7．博士后单位承诺函8.我校为合作单位的盖章申请流程科研处2019年5月16日 |
|  |